



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม อำเภออัมพวง จังหวัดตาก

ที่ - วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ/จ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ตามที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ.....

กิจกรรม.....ประจำปีการศึกษา.....นั้น

กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระฯ..... มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท

ตามรายละเอียดในแบบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้างดัดแนบ โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

( นายธวัช ยะสุคำ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

( นายสาโรช เกตุสาคร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ความเห็นงานแผนงาน

☐ มีงบประมาณ ☐ ไม่มีงบประมาณ

☐ เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจาก.....

.....

☐ อุดหนุน ☐ กิจกรรมฯ ☐ อื่นๆ.....

ความเห็น.....

.....

( นางพิชานันท์ มาอ่อน )

งานแผนงาน

ความเห็นงานพัสดุ

ตรวจสอบแล้ว สามารถ ☐ จัดซื้อได้

☐ จัดซื้อไม่ได้ เนื่องจาก.....

.....

( นายอาทิตย์ วจิรังษ์ )

หัวหน้างานพัสดุ

แบบประมาณการจัดซื้อ/วัสดุ/ครุภัณฑ์ แบบทำแบบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....

กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระฯ..... โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม อำเภออัมพวง จังหวัดตาก

| ลำดับที่ | รายการพัสดุ                                     | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|----------|-------------------------------------------------|------------|--------------|-----------|
| 1        | วัสดุ/ครุภัณฑ์เดิมที่ขออนุมัติจัดซื้อ           |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          | รวมทั้งสิ้น                                     |            |              |           |
| 2        | ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังนี้ |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          |                                                 |            |              |           |
|          | รวมทั้งสิ้น                                     |            |              |           |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(.....)

...../...../.....

(หากรายการมีเยอะ สามารถถ่ายเอกสารแนบหลายใบได้)